

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Русск. язык и к. речи

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

кандидат филологических наук, доцент кафедры общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин
О.Г. Никулкина

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана на основе типовой РПД

Заведующий кафедрой:

заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом, кандидат политических наук, доцент
Т.С. Болховитина

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература.....	35
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4 Нормативные правовые документы.....	35
6.5 Интернет-ресурсы.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.07 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устное и письменное общение на русском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: - норм устной и письменной речи на русском языке;
		на уровне умений: - пользоваться нормами письменной и устной речи в деловых коммуникациях;
		на уровне навыков: - применения норм письменной и устной речи при создании деловых документов и устных выступлениях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 часов.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов

Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	18	13,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции	8	2		4		2	О,Р
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	8	2		4		2	Д, Р,О
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические	8	4		2		2	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточные
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	акцентологические нормы							
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	8	2		4		2	Т,О
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	8	4		2		2	О, Р
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	6	2		2		2	О
Тема 7	Функциональные стили русского языка.	8	2		4		2	Р,Д
Тема 8	Функциональностилевая неоднородность современного русского языка	8	2		4		2	О, Р
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	10	4		4		2	О, Р
Промежуточная аттестация - зачет		36						О
Всего		108/ 81	24/ 18		30/ 22,5		18/ 13, 5	

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К), реферат (Р), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста. Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, её структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Силевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, подготовка рефератов, участие в дискуссиях;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных практических заданий по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровой экзаменационной сессии и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

План каждого семинарского занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя основные теоретические вопросы, терминологический минимум по теме, вопросы самопроверки, тематику рефератов по теме, перечень практических заданий.

Планы практических занятий

Типовые оценочные материалы по теме № 1

Культура речи как особое качество речи и научная дисциплина. Язык как универсальная знаковая система.

Определение понятия «культура речи». Язык как универсальная знаковая система, его функции. Искусственные и естественные языки. Формы существования национального языка (представьте в виде схемы).

Тематика рефератов

1. Становление и развитие культуры речи как научной дисциплины (сведения из истории) или сообщение об одном из представителей русской риторической школы.
2. Речевая культура общества и личности.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Культура речи и эффективность общения.
5. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 2

Нормы современного русского литературного языка

План

Нормативность как основной признак русского литературного языка. Понятие литературно-языковой нормы. Признаки нормы. Динамическая теория нормы.

Основные типы норм русского языка. Кодификация нормы. Литературная норма и языковые варианты. Типы вариантов.

Контрольные вопросы (часть из них можно подготовить в виде рефератов)

1. Что является критерием для определения нормы?
 2. Какие законы языка регулируют становление и развитие норм?
 3. Какие точки зрения существуют относительно необходимости существования норм?
 4. Существование в языке на определенном этапе двух равноправных вариантов – это временное (неустойчивое) явление или стабильное? Ответ аргументируйте.
 5. Почему теория нормы называется динамической?
- Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 3
Орфоэпические нормы современного русского языка

План

Исторические основы русской орфоэпии. Старомосковская и ленинградская нормы произношения. Основные современные нормы произношения. Акцентологическая норма. Ударение. Особенности и функции русского словесного ударения.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 4

Лексические нормы

План:

Речевая избыточность (тавтология, плеоназм) и речевая недостаточность. Понятие о лексической сочетаемости. Паронимы, их функция в речи. Ошибки, связанные с их употреблением.

Фразеологизмы. Ошибки, связанные с их употреблением. Активный и пассивный словарный запас языка. Историзмы и архаизмы. Функция устаревших слов в речи. Новые слова (неологизмы). Стилистическая роль неологизмов. Окказионализмы. Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы употребления.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 5

Морфологические нормы. Особенности образования и употребления некоторых форм имен существительных

План

Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных. Род существительных, обозначающих профессии.

Варианты падежных окончаний существительных (предлож.пад. ед.ч., родит.пад. ед.ч., им.пад. мн.ч., род.пад. мн.ч.). Полная и краткая формы прилагательных в роли синонимов. Ошибки в употреблении степеней сравнения.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 6

Синтаксические нормы

План

Варианты согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления.

Правила употребления деепричастных оборотов. Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 7

Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль.

План

Понятие о функциональном стиле. Стилеобразующие факторы. Классификация функциональных стилей. Стилистические нормы.

Общая характеристика научного стиля (сфера употребления, функции, стилевые черты).

Особенности языковых средств научного стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические).

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 8

Официально-деловой стиль

План:

Общая характеристика официально-делового стиля.

Подстили официально-делового стиля. Письменная деловая речь (доклад).

Требования к языку и стилю документов (языковые особенности официально-делового стиля). Реквизиты, формуляр. ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 9

Публицистический стиль

План

Общая характеристика публицистического стиля (его отличия от других стилей).

Языковые особенности публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические; обратить внимание на особый характер языковых средств).

Устная публицистическая речь. Убеждающие жанры (дискуссия, полемика, диспут). Структура убеждающих жанров и правила их проведения.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме №10

Речевое общение

План

Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.

Организационные принципы речевой коммуникации Виды и формы речевого общения.

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме №11

Речевой этикет

План

Понятие о речевом этикете. Отражение в речевом этикете национальных особенностей народа (доклад).

Основные факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета.

Формулы речевого этикета. Основные группы формул (знакомство, приветствие, прощание; торжественные, скорбные ситуации; деловое общение и т.д.)

Практические задания

Типовые оценочные материалы по теме № 12

Основы публичного выступления

План

Публичная (ораторская) речь как особая форма речевой деятельности.

Роды и виды красноречия. Структура ораторской речи. Подготовка речи и выступление (доклад).

Практические задания

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устное и письменное общение на русском языке

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способность осуществлять устное и письменное общение на русском языке	Владеет навыками устного и письменного общения на русском языке	Демонстрирует знание норм устной и письменной речи на русском языке. Владеет нормами письменной и устной речи, применяет их при создании деловых документов и устных выступлений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Языковая норма. Основные признаки норм русского языка. Типология языковых норм.
2. Язык как универсальная знаковая система, его функции. Язык и речь. Соотношение понятий национальный язык и литературный язык. Нелитературные варианты русского языка. Русский литературный язык, его свойства. Основные этапы его становления.
3. Акцентологическая норма. Ударение, особенности и функции русского словесного ударения. Причины изменения и колебания ударений. Ударения в прилагательных и глаголах.
4. Документы, их виды. Реквизиты документов. Требования к оформлению документов.
5. Колебания в роде имен существительных. Родовые различия в личных именах существительных.
6. Лексика, находящаяся за пределами литературного языка (диалектизмы, жаргонизмы, просторечия, профессионализмы). Сфера её употребления.
7. Морфологическая норма. Определение рода несклоняемых существительных.
8. Научный стиль. Общая характеристика. Разновидности и жанры научного стиля.
9. Нормы употребления глаголов (особенности образования некоторых форм глаголов; варианты видовых форм).
10. Нормы употребления имен прилагательных. Полная и краткая формы прилагательных в роли синонимов. Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных.

11. Нормы употребления разных видов числительных.
12. Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов.
13. Ораторская речь, ее виды. Подготовка ораторской речи. Выступление.
14. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Русское литературное произношение в его историческом развитии.
15. Основные современные нормы произношения гласных и согласных звуков, заимствованных слов.
16. Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Разновидности и жанры официально-делового стиля.
17. Публицистический стиль. Общая характеристика. Разновидности и жанры публицистического стиля.
18. Функциональные стили современного русского языка. Стилеобразующие факторы. Подходы к классификации стилей. Разговорный стиль, его языковые особенности.
19. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
20. Синонимы, их стилистическое использование. Антонимы, их стилистическая функция.
21. Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Нормы управления.
22. Точность словоупотребления. Закономерности лексической сочетаемости, речевая избыточность.
23. Устаревшие слова и неологизмы. Сфера их употребления, стилистическая функция.
24. Фразеологизмы. Ошибки, связанные с их употреблением.
25. Этика речевого общения. Этикетные формулы речи.
26. Культура речи как качество речи и как научная дисциплина.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ОРФОЭПИЯ. АКЦЕНТОЛОГИЯ

1. Укажите слово со звуком [о] (графическим ё):

а) афера; б) опека; в) маневры.

2.Отметьте слово, в котором произносится [чн]:

яичница; 2) девичник; 3) встречный.

3.Найдите слово, в котором ударение падает на первый слог:

1) темно; 2) алкоголь; 3) искра.

4.Определите слово со вторым ударным слогом:

каталог; 2) квартал; 3) окружит.

5.Укажите слово, в котором ударение поставлено неверно:

Наморит; 2) средства; 3) побаловать.

6.Укажите слово с первым ударным слогом:

арбуз; 2) лацкан; 3) брала.

7.Найдите слово, в котором ударение падает на третий слог:

1) исповедание; 2) исчерпать; 3) глашатай.

8.Определите слово, которое имеет равноправные акцентологические варианты:

1) алкоголь; 2) тефтели; 3) добыча.

9.Отметьте строку, в которой все расположенные слова имеют ударное окончание:

Простыней, плоскостей, близки

Прибылей, мощностей, клала

Создали, начала, местностей

10.Укажите слово с твердым согласным перед е:

академия; 2) интеллект; 3) кодекс.

Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов очного и заочного отделений.

Разработано 20 вариантов контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи». Контрольная работа представляет собой письменную практическую работу.

Примерный вариант контрольной работы
Вариант 1

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Адресат — адресант, алиментарный — элементарный, геенна — гигиена — гиена, гарант — гарантия, оговорка — отговорка, одышка — отдышка, спасательный — спасительный.

Задание 2. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Маленький, челн, думать, вечный, интересный.

Задание 3. Объясните значения иноязычных слов, используя словари.

Мемориал, плеяда, плагиат, маркетинг, паблисити, инфантильный, тотальный.

Задание 4. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Оскорбительное, клеветническое сочинение против кого-либо; воодушевление, подъем, энтузиазм; склонность во всем видеть плохое; тот, кто любит родину; острый, пряный; уйти, удалиться; отступник, человек, изменивший своим взглядам, перешедший в лагерь противника.

Задание 5. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Анонс (спектакль), базироваться (опыт), импульс (творчество), лекарство (ангина), лицемерить (коллеги), надеяться (взаимность), предприимчивый (нахождение).

Задание 6. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Сколько же студентов присутствовал... сегодня на занятиях по физкультуре? 2. Много огней и раньше и позже манил... не одного меня своей близостью. 3. Мне нрав...тся его спокойствие и речь, прямая и веская. 4. За велосипедистами все так же настойчиво бежал... три овчарки. 5. В лесу десять всадников нахлестывал... лошадей.

Задание 7. Поставьте данные числительные в творительном падеже и запишите их.

15 экземпляров книг, 60 экспонатов, 400 тетрадей, 8 зачетных книжек, 253 студентки.

Задание 8. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Толстой написал книгу, которая эпопея и нравится всем без исключения, даже тем, кто ее никогда не читал. 2. Мы были шокированы и увлечены игрой молодой дебютантки. 3. Были приняты эффектные и необходимые меры по предотвращению пожаров в старых деревянных домах. 4. И я сразу понял, что стал умнее Ньютона, то есть понял, что я почти никто, что моя профессия ничего не значит, что я не талантлив, как казалось.

Задание 9. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант, используя словари.

Оздоровлять, брезгать, умывалася, не трожь, ожидавшая, ложить, не имевши.

Задание 10. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 11. В приведенных ниже словосочетаниях найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен существительных. Запишите верный вариант (используйте словари).

Опытные шоферы, покрыли крышу толем, белый тюль, ошибки в речах детей, новые цеха.

Задание 12. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Менее дубовый, самый сладкий, самый наилучший, более глухой, чудеснейший.

Задание 13. Используя орфоэпические словари, расставьте ударение в приведенных ниже словах.

Газировать, камбала, кирка, спала (от спать), копировать, звонить, быть по сердцу, взята, взяты, блокировать, молоды, молода, приняло, приняла.

Задание 14. Напишите заявление с просьбой принять Вас на работу.

Примерная тематика рефератов

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.

5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
31. Общеиндоевропейский язык – основа.
32. Праславянский язык.
33. Возникновение восточнославянского (древнерусского) языка.
34. История учебных книг и возникновение первых библиотек, первых школ.
35. Азбука Ивана Федорова.
36. «Букварь» Василия Бурцева.
37. Подвиг Кирилла и Мефодия».

38. Краткая история русского алфавита.
39. Краткие сведения из истории русской графики и орфографии.
40. Изменения начертания букв и современные их названия.

Примерные темы дискуссионного характера

1. Как появилась устная речь
2. Как появилась письменная речь
3. Происхождение алфавита
4. Как появился русский алфавит
5. Появление книгопечатания на Руси
6. О В. Дале — составителе "Толкового словаря живого великорусского языка"
7. О некоторых интересных глаголах русского языка
8. О происхождении некоторых знакомых слов и выражений
9. Как возникли в русском языке грамматические термины — существительное, прилагательное, глагол, наречие и другие?
10. Слова-запреты
11. О русских именах
12. О русских именах
13. О богатстве русского языка

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: зачтено незачтено. Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных

	теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной

аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

№ 1

Культура речи как особое качество речи и научная дисциплина. Язык как универсальная знаковая система.

Определение понятия «культура речи». Язык как универсальная знаковая система, его функции. Искусственные и естественные языки. Формы существования национального языка (представьте в виде схемы).

Тематика рефератов

1. Становление и развитие культуры речи как научной дисциплины (сведения из истории) или сообщение об одном из представителей русской риторической школы.
2. Речевая культура общества и личности.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Культура речи и эффективность общения.
5. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Нормы современного русского литературного языка

План

Нормативность как основной признак русского литературного языка. Понятие литературно-языковой нормы. Признаки нормы. Динамическая теория нормы.

Основные типы норм русского языка. Кодификация нормы. Литературная норма и языковые варианты. Типы вариантов.

Контрольные вопросы (часть из них можно подготовить в виде рефератов)

1. Что является критерием для определения нормы?
2. Какие законы языка регулируют становление и развитие норм?
3. Какие точки зрения существуют относительно необходимости существования норм?
4. Существование в языке на определенном этапе двух равноправных вариантов – это временное (неустойчивое) явление или стабильное? Ответ аргументируйте.
5. Почему теория нормы называется динамической?

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Орфоэпические нормы современного русского языка

План

Исторические основы русской орфоэпии. Старомосковская и ленинградская нормы произношения. Основные современные нормы произношения. Акцентологическая норма. Ударение. Особенности и функции русского словесного ударения.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Лексические нормы

План:

Речевая избыточность (тавтология, плеоназм) и речевая недостаточность. Понятие о лексической сочетаемости. Паронимы, их функция в речи. Ошибки, связанные с их употреблением. Фразеологизмы. Ошибки, связанные с их употреблением. Активный и пассивный словарный запас языка. Историзмы и архаизмы. Функция устаревших слов в речи. Новые слова (неологизмы). Стилистическая роль неологизмов. Окказионализмы. Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы употребления.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Морфологические нормы. Особенности образования и

употребления некоторых форм имен существительных

План

Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных. Род существительных, обозначающих профессии. Варианты падежных окончаний существительных (предлож.пад. ед.ч., родит. пад. ед.ч., им.пад. мн.ч., род. пад.мн.ч.). Полная и краткая формы прилагательных в роли синонимов. Ошибки в употреблении степеней сравнения.
Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Синтаксические нормы

План

Варианты согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления.
Правила употребления деепричастных оборотов. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль.

План

Понятие о функциональном стиле. Стилеобразующие факторы. Классификация функциональных стилей. Стилистические нормы. Общая характеристика научного стиля (сфера употребления, функции, стилевые черты).
Особенности языковых средств научного стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические).
Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Официально-деловой стиль

План:

Общая характеристика официально-делового стиля.
Подстили официально-делового стиля. Письменная деловая речь (доклад). Требования к языку и стилю документов (языковые особенности официально-делового стиля). Реквизиты, формуляр. ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"
Практические задания

Практическое занятие № 9

Публицистический стиль

План

Общая характеристика публицистического стиля (его отличия от других стилей).

Языковые особенности публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические; обратить внимание на особый характер языковых средств).

Устная публицистическая речь. Убеждающие жанры (дискуссия, полемика, диспут). Структура убеждающих жанров и правила их проведения.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Речевое общение

План

Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.

Организационные принципы речевой коммуникации Виды и формы речевого общения.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Речевой этикет

План

Понятие о речевом этикете. Отражение в речевом этикете национальных особенностей народа (доклад).

Основные факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета.

Формулы речевого этикета. Основные группы формул (знакомство, приветствие, прощание; торжественные, скорбные ситуации; деловое общение и т.д.)

Практические задания

Практическое занятие № 12

Основы публичного выступления

Поэтами рождаются, ораторами становятся.

Цицерон

План

Публичная (ораторская) речь как особая форма речевой деятельности.

Роды и виды красноречия. Структура ораторской речи. Подготовка речи и выступление (доклад).

Практические задания

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

– научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;

– выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;

– создать модель проблемы (понятийную или структурную);

– упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

– накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Стилистические особенности языка дипломатии (языка служебной переписки, деловых бумаг, аннотаций, рецензий, очерков).
2. Использование сложносочиненных предложений в научной статье и в рассказе.
3. Способы стилистического использования разговорной и просторечной лексики в газетном очерке.
4. Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.
5. Роль писательской лексикографии в постижении национальной языковой картины мира.
6. Активный и пассивный словарь языковой личности.
7. Основные черты языка советской эпохи.
8. Заимствования и их культурно-речеведческая оценка.
9. Проблема экологии слова.
10. Лексическая синонимия и речевая культура
11. Заимствования в современной молодежной речи.

12. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.
13. Национально культурная специфика речевого поведения.
14. Стилистические особенности речевого этикета.
15. Единицы речевого этикета в художественном тексте.
16. Новые явления в русском языке 1990-2000 гг.
17. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
18. Язык коммерческой и политической рекламы.
19. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.
20. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
21. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
22. Невербальные средства устной коммуникации.
23. Слово и жест в публичных выступлениях.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является важной составной частью учебного процесса, помогая выработке навыков самостоятельного творческого изучения дисциплины, умения работать с несколькими источниками, находить необходимую информацию, излагать ее в строгой последовательности, обобщать и делать выводы. Навыки, приобретенные студентами при написании контрольных работ, будут способствовать формированию необходимых условий для последующего написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Написанная контрольная работа должна носить характер отчёта о самостоятельной работе по изучению курса в целом и его отдельных вопросов в частности. Контрольная работа должна показать уровень знаний студента.

Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» выполняется письменно и представляет собой выполнение упражнений по всем изученным темам курса.

Формальные требования

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с определенными правилами.

1. На титульном листе (или обложке тетради) должны быть: название ВУЗа, номер контрольной работы, наименование дисциплины, название кафедры, код специальности, ФИО студента, курс, группа.

2. Контрольная работа должна быть структурирована и состоять из:

- текста контрольной работы;
- выполненных упражнений;
- списка использованной литературы.

Контрольная работа должна быть отредактирована, написанная от руки и хорошо читаема. Рукописный вариант можно представлять в обычной школьной тетради (объем 12 листов).

Контрольная работа – обязательный вид работы, предусмотренный учебным планом. Без контрольной работы студент не допускается к сдаче зачета.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу, или несколько вариантов ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Шкала оценивания тестирования

Процент правильных ответов	кол-во баллов
0-49%	0-39 баллов
50-69%	40-59 баллов
70-89%	60-79 баллов
90-100 %	80-100 баллов

Подготовка **дискуссии** представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические указания по написанию реферата

Важной составляющей при изучении курса является выполнение письменной работы. В процессе подготовки и написания ее студенты имеют возможность конкретнее ознакомиться с учебной литературой, получить представление о масштабах и особенностях исследований по важнейшим проблемам изучаемого предмета, поучиться привлекать необходимые сведения из газет и других средств массовой информации.

Объем работы. Текст составляет в среднем 7-10 страниц машинописного текста стандартного формата (А4).

Технические требования к оформлению. Гарнитура: Times New Roman, размер шрифта 14, интервал между строк – полуторный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее по 2 см. Отступ – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Оформление работы. Реферат должен быть написан с соблюдением элементарных требований по оформлению материала. Так, должны присутствовать:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. содержательная часть (введение, основная часть, заключение);
4. ссылки на использованную литературу;
5. список использованной литературы (библиография).

При оформлении текста необходимо отразить все то многообразие источников, литературы, которыми пользовался студент. Соответственно, работа должна иметь необходимый справочный аппарат (и в первую очередь ссылки (сноски) на цитируемые публикации). Сноски следует оформлять обязательно с указанием страниц книги, журнала. При ссылке на газету страница не указывается.

На титульном листе (или на обложке тетради) обязательно указываются:

- название вуза;
- название (тема) работы;
- факультет, курс, группа и фамилия, имя, отчество студента.

Оглавление включает 4-6 пунктов, среди которых «Введение», 2-4 пункта, озаглавливающие основные разделы содержательной части, «Заключение».

Содержательная часть работы начинается с обоснования во «Введении» актуальности избранной темы реферата. Затем следует логичное, доказательное изложение содержания темы на основе изученной литературы, разбиваемое, как правило, на несколько больших смысловых частей в соответствии с заранее намеченным планом работы. План же по существу является схемой логики раскрытия темы. Текст содержательной части представляет собой, прежде всего, логически упорядоченную подборку отрывков, цитат из книг, статей, других публикаций с тем или иным количеством собственных суждений, разного рода связующих вставок. Соответственно, необходимо обязательно постоянно указывать, из какого источника взят тот или иной фрагмент работы. Для этого и существуют ссылки (сноски), местоположение которых может быть разным. Наиболее удобным представляется вариант, когда после изложения соответствующего

фрагмента текста использованной книги (статьи) в скобках указывается источник (книга, журнал и т.д.).

Завершает содержательную часть «Заключение». В нем даются некоторые обобщающие выводы по теме и может быть изложено собственное мнение автора контрольной работы относительно всей темы или тех или иных ее аспектов.

В конце работы в разделе «Литература» или «Библиография» приводится список использованных источников в соответствии с алфавитным расположением их авторов.

Оформление ссылок. Ссылки даются в квадратных скобках с указанием двух цифр, где первая цифра обозначает порядковый номер источника, указанного в «Литературе», а вторая – номер страницы, с которой берется цитата. Например: [3, 14], где 3 – автор под этим номером, 14 – страница, на которой находится цитата.

Критерии оценки реферата

Количество баллов	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
10-8	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
6-7	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания/неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
3-5	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
1	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов;

	отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.
--	---

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-534-00522-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт»
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В.И. Максимов. - СПб : Златоуст, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-564-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239256>

6.2. Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-534-02035-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт».
4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-534-01424-2. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

6.5 Интернет-ресурсы

1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М. : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - М. : Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

6.6. Иные источники.

не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;

телевизионная панель;

аудиторная меловая доска;

имеется доступ в Интернет на всех ПК;

имеется локальная сеть

Портативная информационная индукционная система «Исток А2»

Портативная электронная лупа

Электронный ручной видеувеличитель «Визор»

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;
телевизионная панель;
аудиторная меловая доска;
имеется доступ в Интернет на всех ПК;
имеется локальная сеть
Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа
Электронный ручной видеувеличитель «Визор»

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);
рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);
интерактивная доска ELENBERG;
проектор;
шкаф для хранения раздаточного материала;
тумба для хранения раздаточного материала;
маркерные доски
Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа
Электронный ручной видеувеличитель «Визор»

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место , стол на 4 посадочных места ;
рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;
автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) ;
принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) ;
встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;
тумба для хранения документов;
угловая полка
Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа
Электронный ручной видеувеличитель «Визор»

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

- Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7
- Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS
- Справочная правовая система Консультант Плюс
- «Авторасписание AVTOR» (модульная версия MHS Semestric)
- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition; Модуль тестирования; Калькулятор объема выработки; Процедура расчета доверительных интервалов для долей
- iSpring Suite
- ABBYY FineReader 14 Business Per Seat

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – **SCOPUS** - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).

